

**WNIOSEK
O PRZYZNANIE POMOCY**

w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań
w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez LGD

UM - 6936 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa
jednostka organizacyjna - dalej UM)

data przyjęcia (dd-mm-rrrr)

i podpis

(wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia wniosku lokalna grupa działania - dalej LGD powinna zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

(wybierz z listy)

2. Wniosek dotyczy operacji polegającej na:

(wybierz z listy)

II. A. IDENTYFIKACJA LGD UMOĆWIANEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI

1. Dane identyfikacyjne LGD

1.1 Numer identyfikacyjny¹

1.2 Nazwa LGD

1.3 REGON

1.4 Numer NIP

2. Adres siedziby LGD

2.1 Kraj Polska	2.2 Województwo (wybierz z listy)	2.3 Powiat	2.4 Gmina
2.5 Kod pocztowy	2.6 Poczta	2.7 Miejscowość	2.8 Ulica
2.9 Nr domu	2.10 Nr lokalu	2.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	2.12 Faks
2.13 E-mail	2.14 Adres www		

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w punkcie 2 lub w punkcie 5)

3.1 Kraj (wybierz z listy)	3.2 Województwo nie dotyczy	3.3 Powiat nie dotyczy	3.4 Gmina nie dotyczy
3.5 Kod pocztowy	3.6 Poczta	3.7 Miejscowość	3.8 Ulica
3.9 Nr domu	3.10 Nr lokalu		

4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania LGD

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko/Funkcja
4.1			
4.2			
4.3			

5. Dane pełnomocnika LGD

5.1 Kraj (wybierz z listy)	5.2 Województwo nie dotyczy	5.3 Powiat nie dotyczy	5.4 Gmina nie dotyczy
5.5 Imię		5.6 Nazwisko	
5.7 Kod pocztowy	5.8 Poczta	5.9 Miejscowość	5.10 Ulica
5.11 Nr domu	5.12 Nr lokalu	5.13 Telefon stacjonarny / komórkowy*	5.14 Faks*
5.15 E-mail*		5.16 Adres www*	

6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

6.1 Nazwisko	6.2 Imię	6.3 Nr telefonu*
6.4 Faks*	6.5 E-mail*	

*Dane nieobowiązkowe

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853)

II.B. IDENTYFIKACJA LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI

(sekcja powielana dla wszystkich LGD ubiegających się o pomoc w ramach projektu współpracy)

1. Dane identyfikacyjne LGD nr:

1.1 Numer identyfikacyjny¹

1.2 Nazwa LGD krajowej

1.3 REGON

1. 4 Numer NIP

2. Adres siedziby LGD

2.1 Kraj Polska	2.2 Województwo (wybierz z listy)	2.3 Powiat	2.4 Gmina
2.5 Kod pocztowy	2.6 Poczta	2.7 Miejscowość	2.8 Ulica
2.9 Nr domu	2.10 Nr lokalu	2.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	2.12 Faks
2.13 E-mail	2.14 Adres www		

II C. DANE DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH PARTNERÓW PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Dane pozostałych partnerów projektu współpracy uczestniczących w realizacji projektu jednak *nie ubiegających się o pomoc w ramach projektu współpracy*

Nr	1.1 Nazwa partnera projektu współpracy		
1.1.1 Kraj	1.1.2 Kraj UE (wybierz z listy)	1.1.3 Partner jest: (wybierz z listy)	

Nr	1.2 Nazwa partnera projektu współpracy		
1.2.1 Kraj	1.2.2 Kraj UE (wybierz z listy)	1.2.3 Partner jest: (wybierz z listy)	

Nr	1.3 Nazwa partnera projektu współpracy		
1.3.1 Kraj	1.3.2 Kraj UE (wybierz z listy)	1.3.3 Partner jest: (wybierz z listy)	

Nr	1.4 Nazwa partnera projektu współpracy		
1.4.1 Kraj	1.4.2 Kraj UE (wybierz z listy)	1.4.3 Partner jest: (wybierz z listy)	

2. Liczba wszystkich partnerów projektu współpracy

III. DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Cele Programu

1.1 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne

6B Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich

1.2 Operacja wpisuje się w cele przekrojowe

1.2.1 Cele przekrojowe operacji:

1.2.1.1 Środowisko (wybierz z listy)

1.2.1.2 Klimat (wybierz z listy)

1.2.1.3 Innowacje (wybierz z listy)

2. Opis planowanej operacji

2.1 Operacja wpisuje się w cele LSR każdej z LGD ubiegającej się o pomoc w ramach projektu współpracy:

2.1.1 Cel ogólny LSR (każdej LGD ubiegającej się o pomoc w ramach projektu współpracy)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

2.1.2 Cel(e) szczegółowe LSR (każdej LGD ubiegającej się o pomoc w ramach projektu współpracy)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

2.1.3 Przedsięwzięcia LSR (każdej LGD ubiegającej się o pomoc w ramach projektu współpracy)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

2.1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR (każdej LGD ubiegającej się o pomoc w ramach projektu współpracy)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

3. Planowany projekt współpracy

3.1 Tytuł projektu współpracy

3.2 Akronim tytułu projektu współpracy (pole wypełniane tylko w przypadku operacji polegającej na realizacji projektu współpracy)

4. Opis operacji (projektu współpracy)

--	--

5. Zakres operacji

5.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	(wybierz z listy)
5.2	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. ²	(wybierz z listy)
5.3	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	(wybierz z listy)
	- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	(wybierz z listy)
5.4	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	(wybierz z listy)
	- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	(wybierz z listy)
5.5	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych oraz lokalnej przedsiębiorczości	(wybierz z listy)
5.6	Stworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR	(wybierz z listy)

6. Rodzaj operacji

6.1 Operacja inwestycyjna Tak/Nie
(wybierz z listy)

6.2 Operacja nieinwestycyjna Tak/Nie

7. Cel (-e) operacji (projektu współpracy)

--	--

² Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz.627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504).

8. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (-ów) operacji

8.1 Wskaźniki obowiązkowe

(pola wypełniane tylko w przypadku operacji polegającej na realizacji projektu współpracy)

L.p.	Wskaźnik	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba szkoleń			szt.	
2.	Liczba osób przeszkolonych			osoby	
3.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej			szt.	
4.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej			szt.	
5.	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.	
6.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km	
7.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
8.	Liczba wydarzeń/imprez			szt.	
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego			szt.	
10.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku, w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych			osoby	
11.	Liczba osób oceniających szkolenia, jako adekwatne do oczekiwań			osoby	

8.2 Pozostałe wskaźniki

L.p.	Wskaźnik	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.					
2.					
...					

8.3 Projekt współpracy wykorzystuje zasoby lokalne

(pole wypełniane tylko w przypadku operacji polegającej na realizacji projektu współpracy)

8.3.1 Zasoby przyrodnicze	(wybierz z listy)	8.3.2 Zasoby kulturowe	(wybierz z listy)
8.3.3 Zasoby historyczne	(wybierz z listy)	8.3.4 Zasoby turystyczne	(wybierz z listy)
8.3.5 Zasoby produktów lokalnych	(wybierz z listy)	8.3.6 Inne zasoby: (jeżeli Tak, to poniżej należy wymienić jakie)	(wybierz z listy)
8.3.6.1			
8.3.6.2			
...			

8.4 Grupy docelowe, do których skierowany jest projekt współpracy

(pole wypełniane tylko w przypadku operacji polegającej na realizacji projektu współpracy)

8.4.1 Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	(wybierz z listy)	8.4.2 Osoby bezrobotne - zarejestrowane w urzędzie pracy	(wybierz z listy)
8.4.3 Osoby powyżej 50 roku życia	(wybierz z listy)	8.4.4 Osoby młode - w wieku od 18 do ukończenia 25 lat	(wybierz z listy)
8.4.5 Przedsiębiorcy	(wybierz z listy)	8.4.6 Kobiety	(wybierz z listy)
8.4.7 Imigranci	(wybierz z listy)	8.4.8 Młodzież	(wybierz z listy)
8.4.9 LGD	(wybierz z listy)	8.4.10 Organizacje pozarządowe	(wybierz z listy)
8.4.11 Liderzy lokalni	(wybierz z listy)	8.4.12 Rolnicy	(wybierz z listy)
8.4.13 Turystyci	(wybierz z listy)	8.4.14 Inne: (poniżej należy wymienić jakie)	(wybierz z listy)
8.4.14.1			
8.4.14.2			
...			

9. Rodzaj projektu współpracy

Międzyterytorialny	(wybierz z listy)	Międzynarodowy	(wybierz z listy)
--------------------	-------------------	----------------	-------------------

10.1 Lokalizacja projektu współpracy (miejsce realizacji operacji)

10.1.1 Kraj (wybierz z listy)	10.1.2 Województwo nie dotyczy	10.1.3 Powiat nie dotyczy	10.1.4 Gmina nie dotyczy
10.1.5 Kod pocztowy	10.1.6 Poczta	10.1.7 Miejscowość	10.1.8 Ulica
10.1.9 Nr domu	10.1.10 Nr lokalu	10.1.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	10.1.12 Faks
10.1.13 E-mail	10.1.14 Adres www		
10.1.15 Inne miejsce przechowywania / garażowania	(wybierz z listy)		

10.2 Lokalizacja projektu współpracy - miejsce garażowania

(wypełnić, jeżeli realizacja projektu obejmuje inne miejsce(a) niż wskazane w pkt 10.1 tj. został zaznaczony pkt 10.1.15)

10.2.1 Kraj (wybierz z listy)	10.2.2 Województwo nie dotyczy	10.2.3 Powiat nie dotyczy	10.2.4 Gmina nie dotyczy
10.2.5 Kod pocztowy	10.2.6 Poczta	10.2.7 Miejscowość	10.2.8 Ulica
10.2.9 Nr domu	10.2.10 Nr lokalu		

11. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowany będzie projekt współpracy (pola

wypełniane w przypadku, gdy operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Partner realizujący zadanie (Nr LGD)	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczystej)
		Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		(wybierz z listy)						
2		(wybierz z listy)						
3		(wybierz z listy)						

12. Planowany termin zakończenia etapu operacji (miesiąc/rok)

Etap I	<input type="text"/>	Etap II	<input type="text"/>	Etap III	<input type="text"/>
Etap IV	<input type="text"/>	Etap V	<input type="text"/>		

13. Określenie możliwości realizacji operacji przez LGD bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego LGD zrealizowałaby projekt bez pomocy publicznej:	
13.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
13.2 Jeżeli w punkcie 13.1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów projektu, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B. Określenie czasu realizacji projektu przez LGD:	
13.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej LGD rozpocząłby realizację projektu w tym samym czasie	(wybierz z listy)
13.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej LGD zakończyłby projekt w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
13.5 Jeżeli w punkcie 13.3 lub 13.4 wskazano odpowiedź NIE należy podać o ile dłużej trwałby proces realizacji projektu (od momentu rozpoczęcia projektu do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez LGD (w miesiącach).	0

14. Budżet projektu współpracy (pole wypełniane tylko w przypadku operacji polegającej na realizacji projektu współpracy)

Lp.	14.1 nr LGD / nr innego partnera projektu współpracy (numeracja zgodna z sekcją II.A., II.B. i II.C.)	14.2 Koszty całkowite operacji (zł)	14.3 Koszty kwalifikowalne operacji (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
	14.4 Razem	0,00	0,00

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

(sekcja powielana dla wszystkich LGD uczestniczących w realizacji operacji, tj. tych, które ubiegają się o pomoc)

Dane dotyczące LGD nr:

1

Całkowite koszty operacji łącznie:

0,00

W tym przygotowanie projektu współpracy:

W tym realizacja projektu współpracy:

1. Plan finansowy operacji, w części za którą odpowiada partner projektu współpracy

1.1 Etap realizacji operacji	1.2 Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)	1.3 Wnioskowana kwota pomocy, zaokrąglona "w dół" do pełnych złotych	w tym:		1.4 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł)
			1.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)	1.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy)	
Etap I / Przygotowanie projektu współpracy			0,00	0,00	
Etap II ³			0,00	0,00	
Etap III ³			0,00	0,00	
Etap IV ³			0,00	0,00	
Etap V ³			0,00	0,00	
1.5 Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Prefinansowanie operacji⁴

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

2.1 zaliczki⁵

(wybierz z listy)

2.1.1. Wysokość zaliczki

2.1.1.1 Transza	2.1.1.2 Wnioskowana kwota zaliczki, dla: (w zł)	2.1.1.3 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach transzy (miesiąc i rok w formacie mm/rrrr) ³
I transza		
II transza ³		
III transza ³		
IV transza ³		
V transza ³		
2.1.1.6 Razem:	0,00	

2.1.2. Rozliczenie zaliczki (zł)

2.1.2.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w wielu etapach (tj. od 2 do 5 etapów) nastąpi:

2.1.2.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

2.1.2.1.2 w ramach wniosku o płatność końcową

2.1.2.1.3 proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność

2.1.2.1.4 w transzach w ramach każdego wniosku o płatność

, w wysokości:

Etap I	0,00	Etap II	0,00
Etap III	0,00	Etap IV	0,00
Etap V	0,00		

2.2 wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁶

(wybierz z listy)

w wysokości (zł)

0,00

Uwaga!

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.

Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 45 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487, z późn. zm.). Warunkiem wypłaty zaliczki jest przedłożenie jednego z rodzajów zabezpieczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia MRiRW z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1857, z 2017 r. poz. 551 oraz z 2018 r. poz. 1691)

³ W przypadku operacji o mniejszej liczbie etapów i transz należy w odpowiednich polach wpisać "0", zaś pole daty pkt 2.1.1.3 w sekcji IV dla takiej transzy pozostawić puste.

⁴ Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U z 2018 r. poz. 719), zwana dalej ustawą z dnia 27 maja 2015 r.

⁵ Zaliczka, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015 r.

⁶ Wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie może przekroczyć wysokości udziału krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie kosztów realizowanych z EFRROW tj. 36,37% kwoty pomocy.

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

1	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego zadań planowanych do realizacji	Jedn. miary	Ilość / liczba	Koszty kwalifikowalne Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne			Koszty kwalifikowalne			Koszty kwalifikowalne		
							I etapu / przygotowania projektu współpracy			II etapu ³			III etapu ³		
							Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I.	Koszty kwalifikowalne określone w § 8 rozporządzenia⁷, z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:														
A.															
A.1				0,00	0,00	0,00									
A.2				0,00	0,00	0,00									
(...)				0,00	0,00	0,00									
	Suma A.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.															
B.1				0,00	0,00	0,00									
B.2				0,00	0,00	0,00									
(...)				0,00	0,00	0,00									
	Suma B.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.															
C.1				0,00	0,00	0,00									
C.2				0,00	0,00	0,00									
(...)				0,00	0,00	0,00									
	Suma C.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma I				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty ogólne (maks. 10% kosztów kwalifikowalnych)														
II.1				0,00	0,00	0,00									
II.2				0,00	0,00	0,00									
(...)				0,00	0,00	0,00									
Suma II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I+II)														
III.1	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.2	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.3	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A, B, C - zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji.

A.1, A.2, B.1 itd. - zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

*** w przypadku Partnera, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

⁷ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015).

1	Koszty kwalifikowalne			Koszty kwalifikowalne			Partner (nr LGD lub nr Partnera) realizujący zadanie / grupę zadań
	IV etapu ³			V etapu ³			
	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji	
17	18	19	20	21	22	23	
I.							
A.							
A.1							
A.2							
(...)							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.							
B.1							
B.2							
(...)							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C.							
C.1							
C.2							
(...)							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suma I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.							
II.1							
II.2							
(...)							
Suma II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

VI. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI

Oznaczenie zadania ⁸	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot	Partner realizujący zadanie / grupę zadań
1	2	3	4	5	6	7	8
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
#N/D!		#N/D!	#N/D!		#N/D!		#N/D!
Razem:					#N/D!		

⁸ Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. A.1.

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego, zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba załączników
A. Załączniki dotyczące LGD			
1.	Umowa partnerska (załącznik składany w przypadku operacji polegającej na realizacji projektu współpracy) – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
2.	Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) potwierdzające umocowanie jednej z LGD do działania w imieniu pozostałych LGD uczestniczących w realizacji operacji, w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
3.	Statut LGD (załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie) – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dotyczące operacji			
4.	Pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
5.	Oświadczenie partnera projektu współpracy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
6.	Dokumenty potwierdzające doświadczenie LGD uczestniczących w realizacji projektów współpracy – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
7.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
8.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
9.	Oświadczenie LGD o kwalifikowalności VAT, jeżeli LGD będzie się ubiegać o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
10.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym) – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
11.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
12.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego LGD, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, w przypadku, gdy LGD ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
13.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	

14.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przyznania pomocy, <i>(w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)</i> – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
14a.			
14b.			
C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych		
15.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
16.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
17.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych organowi administracji architektoniczno - budowlanej – kopia *, wraz z: - oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych organ administracji architektoniczno -budowlanej nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo -zaświadczeniem wydanym przez organ administracji architektoniczno -budowlanej, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia *	(wybierz z listy)	
18.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji <i>(w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)</i> – oryginał lub kopia *	(wybierz z listy)	
D	Inne załączniki		
19.	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych) (załącznik nr 5a, 8a i 19)	(wybierz z listy)	
20.			
(...)			
		RAZEM	0

* Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD albo pracownika samorządu województwa, albo podmiot, który wydał dokument, albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości określonej w sekcji IV wniosku punkt 1.5 Razem kolumna 1.3 *Wnioskowana kwota pomocy* (...).
2. a) Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości określonej w sekcji IV wniosku punkt 2.1.1.6 *Razem kolumna 2.1.1.2 Wnioskowana kwota zaliczki* (...).

(wybierz z listy)

b) Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania w wysokości określonej w sekcji IV wniosku punkt 2.2 .

(wybierz z listy)

3. Znałem mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.¹
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.²
 - ustawy z dnia 27 maja 2015 r.³
 - rozporządzenia⁴oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. Informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077).
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z póź. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
6. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy umożliwi upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.
7. Koszty kwalifikowalne projektu współpracy nie będą finansowane z innych środków publicznych.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia 2016/679⁵ wobec osób fizycznych⁶, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.⁷

9. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 9.1 dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 9.2 dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl⁸.

¹ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504).

² Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625).

³ Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U z 2018 r. poz. 719).

⁴ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015).

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

⁶ Dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, danych osobowych innych osób (np. danych osobowych członków stowarzyszenia, uczestników szkolenia).

⁷ W przypadku, gdy Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), treści oświadczenia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie składa.

⁸ Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.).

--	--

miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

czytelne podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD/
pełnomocnika

Załącznik nr 5:

Oświadczenie partnera projektu współpracy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany /a

--	--

Imię

Nazwisko

Oświadczam, że reprezentuję partnera projektu współpracy

--

Nazwa partnera projektu współpracy

który:

a)	spełnia kryteria wskazane w art. 44 ust. 2 rozporządzenia (UE) 1305/2013 ¹	(wybierz z listy)
b)	będzie ubiegał się o refundację kosztów ponoszonych na realizację operacji ze środków EFRROW	(wybierz z listy)
c)	Partner projektu współpracy ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonem w stosunku do partnera po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.	(wybierz z listy)

--

miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

--

czytelny/-e podpis /-y osób / -y upoważnionej /-ych do reprezentowania partnera projektu współpracy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Załącznik nr 5a:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dotyczy osoby upoważnionej do reprezentowania partnera projektu).

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: administratorem danych) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 z administratorem danych Pani /Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 1.2;
- 1.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), tj. w celu przyznania pomocy finansowej

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 2.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: administratorem danych) jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- 2.2 z administratorem danych Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny **Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa**
- 2.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail iod@mazovia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;

3. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych:

- 3.1 zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- 3.2 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1-2.4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia ich archiwizacji;
- 3.3 przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani /Pana danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzenie 2016/679;
- 3.4 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3.5 podanie danych osobowych na podstawie we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków, pod rygorem odmowy przyznania pomocy na rzecz wnioskodawcy.

Załącznik nr 8:

Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności

--

Imię i nazwisko, adres, NIP¹ / Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON

OŚWIADCZENIE

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem / współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej

--

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez partnerów projektu współpracy:

0

tytuł projektu współpracy

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

0

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

--	--

miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

czytelny podpis właściciela / współwłaściciela nieruchomości albo pełnomocnika właściciela / pełnomocnika współwłaściciela nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela nieruchomości

¹ Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 8a:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dotyczy właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza nieruchomości).

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: administratorem danych) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 z administratorem danych Pani /Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 1.2;
- 1.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), tj. w celu przyznania pomocy finansowej

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 2.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: administratorem danych) jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- 2.2 z administratorem danych Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- 2.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail iod@mazovia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;

3. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych:

- 3.1 zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- 3.2 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1-2.4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia ich archiwizacji;
- 3.3 przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani /Pana danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzenie 2016/679;
- 3.4 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenie 2016/679, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3.5 podanie danych osobowych na podstawie we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków, pod rygorem odmowy przyznania pomocy na rzecz wnioskodawcy.

Załącznik nr 9:

Oświadczenie LGD o kwalifikowalności VAT

Nazwa, adres LGD - podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

OŚWIADCZENIE

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

reprezentujący

Nazwa LGD

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania **Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania**

tytuł projektu

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT** z powodu

miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

czytelne podpisy osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam /-my, że

nazwa i adres siedziby LGD

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

czytelne podpisy osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

Załącznik nr 19:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dotyczy pełnomocnika / osoby uprawnionej do kontaktu).

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23. 05. 2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 administratorem Pani/ Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem danych) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 1.2;
- 1.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 1.5 zebrane dane osobowe na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dane obowiązkowe), będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), tj. w celu przyznania pomocy finansowej.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 2.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem danych) jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w **Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa**
- 2.2 z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- 2.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@mazovia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 2.5 zebrane dane osobowe na podstawie, art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dane obowiązkowe), będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018, poz. 140 i 1625) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015)", tj. w celu przyznania pomocy finansowej;

3. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych:

- 3.1 zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- 3.2 zebrane dane osobowe, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1-2.4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia ich archiwizacji;
- 3.3 przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. Ponadto w zakresie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe, tj. pozyskiwanych na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do przenoszenia tych danych;
- 3.4 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3.5 podanie danych osobowych we wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków a w przypadku ich nie uzupełnienia rozpatrzenie wniosku o płatność w zakresie, w jakim został on prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa Mazowieckiego
z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) urzadz_marszalkowski@mazovia.pl; iod@mazovia.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....,,
<i>miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)</i>	<i>czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu/pełnomocnika</i>

* Nie dotyczy danych służbowych pracownika podmiotu ubiegającego się o wypłatę przyznanej pomocy, występującego w roli pełnomocnika lub będącego osobą uprawnioną do kontaktu.