



Szkolenie realizowane jest w ramach projektu:
„Programy szkoleniowe dla LGD – 2010 r.” oraz „Szkolenia dla beneficjentów Programu – 2010 rok”
w ramach Pomocy Technicznej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Program zajęć szkoleniowych:

Zasady prowadzenia dokumentacji i księgowości w LGD oraz zasady zarządzania i rozliczania projektu w ramach LGD (I dzień – I grupa; II dzień – II grupa)

- Omówienie aktów prawnych dotyczących kwalifikowalności i księgowości projektów;
- Kwalifikowalność wydatków;
- Zasady przepływów finansowych w projektach;
- Zmiany w polityce rachunkowości i w zakresie obiegu i kontroli dokumentów;
- Zasady dokumentowania wydatków rzeczywiście ponoszonych;
- Dokumenty księgowe i ich wymogi formalne i merytoryczne;
- Księgowanie dowodów księgowych (praktyczne aspekty zastosowania zasad);
- Archiwizacja dokumentów księgowych dot. projektów;
- Błędy w prowadzeniu ewidencji księgowej projektów;
- Niezbędne procedury w zarządzaniu projektem i ich wdrożenie;
- Umowa o dofinansowanie realizacji projektów;
- Zasady zatrudniania pracowników w projektach i niezbędne zmiany w dokumentacji zatrudnienia;
- Rozliczenie projektu;
- Archiwizowanie dokumentów i dowodów księgowych projektu;
- Nieprawidłowości – czego się wystrzegać przy realizacji projektów.

Ewaluacja LGD i Lokalnych Strategii Rozwoju (I dzień – II grupa; II dzień – I grupa)

1. Ewaluacja – wprowadzenie, podstawowe pojęcia:
 - Definicja ewaluacji
 - Różnice: monitoring, kontrola, audyt, ewaluacja
 - Standardy ewaluacji
 - Rodzaje ewaluacji i ich zastosowanie
 - Regulacje prawne
 - Ewaluacja w PROW
2. Przygotowanie ewaluacji
 - Ewaluacja – krok po kroku
 - Planowanie ewaluacji
 - Projektowanie ewaluacji (cel i zakres ewaluacji)
 - Formułowanie pytań ewaluacyjnych - *warsztaty*
 - Kryteria ewaluacji w praktyce – *warsztaty*
3. Realizacja ewaluacji
 - Metody badawcze w ewaluacji
 - Wybór metod ewaluacyjnych – *warsztaty*
4. Zakończenie ewaluacji
 - Raport ewaluacyjny – struktura, zasady przygotowania
 - Formułowanie rekomendacji ewaluacyjnych - *warsztaty*
 - Raport ewaluacyjny – przykłady dobrych praktyk
 - Wykorzystanie wyników ewaluacji
5. Ewaluacja – wskazówki praktyczne
 - Zarządzanie ewaluacją
 - Zlecenie ewaluacji
 - Ocena raportu ewaluacyjnego - *warsztaty*