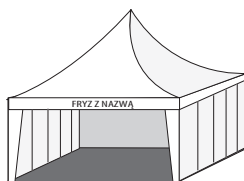


ORGANIZATORZY: MIĘDZYNARODOWE TARGI SZCZECIŃSKIE • 70-777 Szczecin, ul. Struga 6-8, tel. 091 464 44 01, fax 091 464 44 02 • office@mts.pl • www.mts.pl
ZACHODNIOPOMORSKA AGENCJA ROZWOJU TURYSTYKI • 70-214 Szczecin, al. 3 Maja 1, tel./ fax 091 434 21 87, 488 00 50 • zart@zart.pl • www.zart.pl

ZGŁOSZENIE - UMOWA Nr

W Y S T A W C A	Firma:	Do dokumentów zgłoszeniowych dołączam: ☐ kserokopię wypisu z rejestru handlowego ☐ kserokopię wpisu o działalności gospodarczej ☐ imiona i nazwiska właścicieli spółki cywilnej Oświadczamy, że nie jesteśmy/jesteśmy* płatnikami VAT upoważnionymi do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy Organizatora do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu. czytelny podpis osoby upoważnionej * niepotrzebne skreślić
	Ulica:	
	Kod, miejscowość:	
	Tel. z nr kier.:	
	Fax z nr kier.:	
	Merytorycznie odpowiedzialny:	
e-mail:		
Nr identyfikacji podatkowej NIP		

R O D Z A J S T O I S K A	WARIANT A namiot 3m x 3m z podłogą  WARIANT A OBEJMUJE: fryz, stolik, 2 krzesła, 1 ladę, kosz na śmieci, 2 punkty świetlne, 1 gniazdko elektryczne 230V cena netto za 1 m kw. 250 zł +22% VAT cena netto za stoisko 2250 zł +22% VAT	WARIANT B namiot 5m x 5m z podłogą  WARIANT B OBEJMUJE: fryz, stolik, 4 krzesła, 2 lady, kosz na śmieci, 4 punkty świetlne, 1 gniazdko elektr. 230V cena netto za 1 m kw. 180 zł +22% VAT cena netto za stoisko 4500 zł +22% VAT	WARIANT C powierzchnia na zewnątrz - wymiary dowolne  WARIANT C OBEJMUJE: 2 gniazdka elektryczne 230V Minimalna powierzchnia 6 m kw. cena netto za 1 m kw. 120 zł +22% VAT
---	---	--	--

KATEGORIE BRANŻOWE* ☐ biura podróży ☐ baza noclegowa ☐ uzdrowiska ☐ gminy i regiony turystyczne ☐ transport i autokary ☐ wydawnictwa turystyczne ☐ wyposażenie bazy noclegowej ☐ sprzęt sportowo-turystyczny ☐ komputery w turystyce ☐ inne	USŁUGI PLASTYCZNE Nazwa firmy na fryzie* (standard) Miejscowość: Dodatkowo zlecamy wykonanie: ☐ szt. LOGO na fryzie 60,00 zł/szt. ☐ tablice reklamowej 85,00 zł/m kw. (bez nośnika) ☐ druk materiałów reklamowych - cena wg indywidualnej kalkulacji UWAGA! Lista zawierająca dane teleadresowe wystawców - uczestników imprezy będzie zamieszczona na stronach internetowych: www.mts.pl, www.zart.pl oraz www.pikniknadodra.pl
--	---

INNE PREZENTACJE* ☐ rzemiosło artystyczne ☐ prezentacje kulinarne ☐ folklor ☐ pokazy twórczości artystycznej ☐ prezentacje na scenie ☐ inne *prosimy zaznaczyć właściwą kategorię	ZAMAWIAM STOISKO ☐ WARIANT A: 9 m kw. ☐ WARIANT B: 25 m kw. ☐ WARIANT C o wymiarachX..... data i podpis prawnie wiążący	Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin uczestnictwa w Pikniku nad Odrą, Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia. W rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych, znajdujących się na druku zgłoszeniowych, zezwalamy na ich wykorzystanie w związku z organizacją imprezy - dane przekazujemy dobrowolnie.
---	--	---

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI DODATKOWE

Zamawiamy:	Cena	Ilość
Podest 100x100 h=100/70/50cm	70,00 zł	
Podest 100x50 h=100/70/50cm	60,00 zł	
Podest 50x50 h=100/70/50cm	50,00 zł	
Lada 100x50 h=100cm	65,00 zł	
Lada szklana 100x50 h=100cm	75,00 zł	
Witryna oszklona systemowa 100x50 h=240cm	120,00 zł	
Gablota szklana	120,00 zł	
Regał systemowy 100x50 h=240cm	80,00 zł	
Ścianka działowa 1mb	35,00 zł	
Ścianka ażurowa, szklana, plexi 1mb	40,00 zł	
Zmiana kolorystyki ścianek stoiska - 1 ścianka (2,5m kw.)	90,00 zł	
Drzwi harmonijkowe	60,00 zł	
Kotara	30,00 zł	
Szafka systemowa	70,00 zł	
Lodówka	90,00 zł	
Stół	30,00 zł	
Krzesło	12,00 zł	
Fotel	40,00 zł	
Stołek barowy	30,00 zł	
Bar 100x50x120	80,00 zł	
Kosz	8,00 zł	
Reflektorek	10,00 zł	
Halogen	25,00 zł	
Wieszak do ubrań - wiszący	8,00 zł	
Wykładzina 1m kw.	12,00 zł	
Fryz - nośnik	36,00 zł	
Przedłużacz 230V	15,00 zł	
Doprowadzenie energii elektrycznej 230V	40,00 zł	
Doprowadzenie energii elektrycznej 380V do 6 kW	170,00 zł	
Podłączenie Internetu 2-4 Mb/s	250,00 zł	
Zakup dodatkowej karty wstępu - 1 szt.	10,00 zł	
Ekspozycja tablicy reklamowej/1m kw - wystawca	80,00 zł	
Ekspozycja tablicy reklamowej/1m kw - inna firma	200,00 zł	
Kolportaż ulotek reklamowych - nie dotyczy wystawcy	1.300,00 zł	
Podwieszenie reklamy z rusztowania	40,00 zł	
Zatrudnienie pracownika fizycznego - 1 rbg	40,00 zł	
Sprzęt do rozładunku	*	
Rezerwacja hotelu - opłata za dokonanie jednorazowej rezerwacji	36,00 zł	
Zatrudnienie hostessy**	36,00 zł	
Zatrudnienie tłumacza języka **	36,00 zł	
Cennik obowiązuje od 2009 r. *ceny za usługę wg indywidualnej kalkulacji **opłata za pośrednictwo za osobę		

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA IMPREZY 8-9.05.2010r.

1.1 Dla zwiedzających czas otwarcia imprezy (wraz z całym programem artystycznym): sobota 11.00 - 24.00, niedziela 11.00 - 20.00

1.2 Wystawca jest zobowiązany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej, na stoisku w godzinach: sobota 11.00 - 19.00, niedziela 11.00 - 18.00

W tym okresie organizator nie ponosi odpowiedzialności za eksponaty pozostawione na stoisku. W pozostałych godzinach odpowiedzialność przejmie ochrona.

2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA.

Montaż: 8.05.2010r. w godz. 7.00 - 10.00

Demontaż: 9.05.2010r. w godz. 18.00 - 22.00

Za pozostawione w tym czasie eksponaty organizator nie ponosi odpowiedzialności.

3. LOKALIZACJA.

3.1 Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest MTS i ZART. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany:

- lokalizacji stoiska,
- powierzchni zamówionej przez Wystawcę (w porozumieniu z Wystawcą), jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI.

4.1 Dla Wystawców polskich walutą płatności jest złoty, dla Wystawców zagranicznych walutą płatności może być Euro.

4.2 Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłaty:

- zaliczki w wysokości 20% opłaty za zamówioną powierzchnię w momencie złożenia dokumentów zgłoszeniowych (dowód wpłaty winien być załączony do zgłoszenia),
- pozostałej części należności - po otrzymaniu potwierdzenia udziału, na konto:

Bank Handlowy SA o/Szczecin 24 1030 1654 0000 0000 0122 5201

jednak nie później niż do 30.04.2010r. Dowód wpłaty ostatniej raty należy przedłożyć w biurze imprezy nie później niż w dniu wprowadzenia się Firmy na stoisko.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się potwierdzony przez bank czek rozrachunkowy albo potwierdzony przez bank dowód zapłaty.

4.4 Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za wykonane usługi dodatkowe w czasie trwania imprezy. Za wykonane usługi dodatkowe płatność gotówką w kasie Organizatora.

4.5 W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w imprezie, w tym także z przyczyny, o której mowa w §2 ust. 5 Regulaminu Pikniku nad Odrą, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w imprezie lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się §4 ust. 4 Regulaminu.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCHNIĄ WYSTAWIENICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM.

Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska w dniu 7.05.2010 z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości materiałowych Organizatora.

6. USŁUGI REKLAMOWE.

6.1 Ostateczny termin składania materiałów dotyczących usług reklamowych (fryzy, tablice, informator targowy itp.) upływa dnia 30.03.2010r.

6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. Ust. rok 2000 nr 80 poz. 904)

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE. KARTY PARKINGOWE.

W dniu przyjazdu na Targi Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Targów celem pobrania kart identyfikacyjnych.

8. UWAGA!

Do dokumentów zgłoszeniowych należy dołączyć kserokopię wypisu z rejestru handlowego i nadania numeru NIP albo wpisu o działalności gospodarczej.

UWAGA! Do wszystkich cen należy doliczyć podatek 22% VAT

Dodatkowe informacje - tel. 091 464 44 04



- | | | |
|--|--|--|
| ☐ biura podróży | ☐ transport i autokary | ☐ komputery w turystyce |
| ☐ baza noclegowa | ☐ wydawnictwa turystyczne | ☐ ubezpieczenia |
| ☐ uzdrowiska | ☐ wyposażenie bazy noclegowej | ☐ inne |
| ☐ gminy i regiony turystyczne | ☐ sprzęt sportowo-turystyczny | ☐ |

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PIKNIKU NAD ODRĄ

stanowi integralną część umowy

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Przepisy Regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Szczecińskie Sp. z o.o. i Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Turystyki Sp. z o.o., zwanych dalej w skrócie Organizatorem.
- Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Targach, rozumie się przez to imprezę, w której uczestniczy Wystawca.
- Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe.

§2. WARUNKI UDZIAŁU

- Aby wziąć udział w Targach należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz Zgłoszenie - Umowa. Dokument ten winien być podpisany przez Wystawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do jego reprezentacji. Ponadto Wystawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu wpłaty, o którym mowa w §4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
- Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia udziału Wystawcy pisemnie.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę wpłat, o których mowa w §4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny i powiadomi o tym pisemnie w terminie do 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia Targów.
- Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiszcza we właściwych terminach opłat za udział w Targach, o których mowa w §4.

§3. FORMA UDZIAŁU

- Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
- Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania całości względnie części stoiska, bez uprzedniej zgody Organizatora.

§4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- Opłatę za udział w Targach należy, z zastrzeżeniem postanowień §4 pkt.5, przekazać na konto Organizatora zgodnie z Postanowieniami Szczegółowymi.
- Jeżeli zachodzi sytuacja, że firma zamawiająca nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym. Jeżeli umowa uważana jest za obrót z zagranicą w rozumieniu polskiego prawa dewizowego, to płatnikiem (adresatem faktury) może być tylko osoba zagraniczna. Oferta zapłaty w walucie polskiej złożona przez osobę krajową tytułem wyrczenia osoby zagranicznej nie będzie przyjęta ze względu na sprzeczność z polskim prawem dewizowym.
- Koszty usług zleconych dodatkowo po wystawieniu faktury (rachunku) zostaną rozliczone w fakturze (rachunku) wynikowej. Zostanie ona wystawiona w trakcie trwania imprezy. Należność za ww. fakturę jest płatna gotówką w momencie jej otrzymania.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia Targów nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% opłaty za udział Wystawcy w Targach. W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach. W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu. 5. Jeśli Wystawca składa Zgłoszenie-Umowę w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Targów, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach w terminie wskazanym na fakturze (rachunku).
- Ceny oraz pozostałe warunki płatności w Targach określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

§5. USŁUGI

- Opłata za stoisko w poszczególnych wariantach, oprócz wyposażenia wymienionego w druku zgłoszeniowym, obejmuje opłatę za zużycie energii elektrycznej, sprzątanie ciągów komunikacyjnych i ekspozycji.
- Na życzenie Wystawcy za dodatkową opłatą Organizator zapewnia:
 - wypożyczenie dodatkowego wyposażenia i mebli,
 - dotatkowe instalacje elektryczne,
 - organizację konferencji prasowych,
 - organizację imprez promocyjnych,
 - usługi plastyczne,
 - obsługę stoiska przez hostesę,
 - obsługę przez tłumacza,
 - rezerwację miejsc hotelowych.

§6. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE

- Wyznaczenie stoiska na terenie Imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości po uwzględnieniu życzeń Wystawcy. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania tych propozycji Wystawcy, których realizacja będzie nadmiernie utrudniona.
- Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej

poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.

- Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię, wynajętą na czas Targów przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie.
- Ostateczny termin zmian w wyposażeniu dodatkowym upływa na 2 tygodnie przed Targami. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, spowodują 20% wzrost ceny usługi. Zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości materiałowych Organizatora.
- W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem Imprezy.
- Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują Postanowienia Szczegółowe.

§7. REKLAMA

- Dane teledoresowe Wystawcy zostaną bezpłatnie zamieszczone na stronach internetowych Organizatora.
- Każdy uczestnik Targów ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku pracy innych uczestników.
- Reklama na terenie Targów poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko uczestnika. Uczestnicy Targów mogą odpłatnie ustawiać na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych, należy składać do Zespołu Organizacji Targów.
- Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.
- Obecność przedstawicieli mass-mediów wymaga wcześniejszej akredytacji w Biurze Targów.
- Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. Ust. rok 2000 nr 80 poz. 904).

§8. PRZEPISY PORZĘDKOWE I ORGANIZACYJNE

- Wystawca w chwili przyjazdu na Targi zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska od Organizatora. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Targów. Przyjęcie i zdanie stoiska odbywa się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, a warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu Targów po wystawie jest posiadanie druku protokołu podpisanego i ostatecznego przez Organizatora.
- Wystawca zobowiązany jest podczas trwania imprezy posiadać do wglądu komplet dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych przez obie strony tj. Uczestnika i Organizatora.
- W przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia identyfikatora lub przepustki Organizator nie wystawia duplikatów.
- Wjazd samochodem na teren imprezy może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej przez Organizatora i w godzinach podanych na przepustce.
- Przepustka nie upoważnia do parkowania i postoju na terenie imprezy podczas jej trwania.
- ZA ZAISTNIAŁE NA PRZEKAZANYM WYSTAWCY STOISKU BRAKI (ZAGINIĘCIE LUB USZKODZENIE) WYSTAWCA ZOSTANIE OBCIĄŻONY RÓWNOWARTOŚCIĄ AKTUALNEJ CENY RYNKOWEJ ZAGINIONEGO LUB USZKODZONEGO PRZEDMIOTU.
- Wystawca winien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w „Postanowieniach Szczegółowych”. Nie zgłoszenie się Wystawcy w tym terminie bez wcześniejszego powiadomienia będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi w §4 ust.4
- Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione.
- Wystawca zobowiązany jest usunąć eksponaty, zdemontować stoisko oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska określonego w Postanowieniach Szczegółowych.
- Wystawca zobowiązany jest oczyścić i uporządkować zajmowaną powierzchnię po demontażu stoiska (dotyczy pow. niezabudowanej). W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
- Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Wystawcę w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Organizatora.
- Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z Organizatorem nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- Osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu stoiska zobowiązane są do posiadania specjalnych identyfikatorów, które należy pobierać nieodpłatnie w Biurze Targów. Identyfikatory te upoważniają do przebywania na terenie Targów tylko w czasie montażu i demontażu stoiska. Wystawca ma obowiązek zwrotu tych kart identyfikacyjnych do biura Targów po zakończeniu likwidacji stoiska. Organizator ma prawo usunąć i nie wpuścić na teren Targów wszystkie osoby nie posiadające identyfikatorów.
- Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.
- W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra Imprezy,

ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).

- Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).
- Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach otwarcia, na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Targów odpowiedzialny jest Wystawca.
- Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem.
- Wystawcy lub ich współpracownicy są zobligowani przebywać na terenie Targów na pół godziny przed ich otwarciem i pół godziny po ich zamknięciu. Przebywanie na terenie Targów poza wymienionymi wyżej godzinami wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.
- Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
- Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - podłączania energii we własnym zakresie, korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - używania otwartego ognia,
 - eksploatowania grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojeżdżających dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych,
 - używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
 - umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne.
- Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności.

§9. CŁO, SPEDYCJA, ROZŁADUNEK

- Wszystkie przywożone z zagranicy eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk, podlegają odprawie celnej. W przypadku eksponatów oraz innych towarów będących przedmiotem przywozu na czas oznaczony zaleca się stosowanie karneetów ATA.
- Transport, przeładunek i rozpakowanie, montowanie i demontowanie, pakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów na Imprezę jest wykonane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
- Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów może być dokonane tylko w obecności Wystawcy.
- Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu jest zobowiązany do złożenia zamówienia na ten sprzęt na odpowiednim formularzu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów.

§10. UBEZPIECZENIE

- Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia eksponatów przed, po i w czasie trwania Imprezy.
- Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
- Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody, jednak nie później niż 15 min. po otwarciu obiektów dla zwiedzających.
- Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.

§11. REKLAMACJE

- Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie 14 dni od zakończenia Targów.
- Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
- Ustne porozumienie między uczestnikami Imprezy a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłoczniego pisemnego potwierdzenia.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.
- W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Wystawcom odszkodowania.
- Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Wystawcą będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
- Własnoręcznym podpisem na Zgłoszeniu-Umowie Wystawca i jego osoba/instytucja zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
- Wszyscy Uczestnicy są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania regulaminu porządkowego i wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa tzn. Policji, Straży Miejskiej, służb Organizatora działających w czasie Imprezy.