



Wg rozdzielnika

Nasz znak
DDD.WL.6935.75.2018.KS

Data
19-05-2018

Sprawa: wyjaśnienia dotyczące sposobu postępowania przy wyliczaniu poziomu zatrudnienia w ramach poddziałania 19.2

Szanowni Państwo

W związku z wątpliwościami dotyczącymi sposobu postępowania przy wyliczaniu poziomu zatrudnienia w ramach poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020 w zakresie operacji na rozwijanie działalności gospodarczej, po uzgodnieniach w tym zakresie z Instytucją Zarządzającą, poniżej przedstawiam następujące wyjaśnienia.

Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772, z późn. zm.) w zakresie rozwijania działalności gospodarczej pomoc jest przyznawana, jeżeli m.in. operacja zakłada:

- a) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę;
- b) utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Jednocześnie w świetle postanowień § 5 ust. 1 pkt 5 i 6 umowy o przyznaniu pomocy Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym m.in.:

- do utworzenia, najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne miejsc pracy w odniesieniu do momentu bazowego wynoszącego etatów oraz
- ponoszenia kosztów zatrudnienia pracownika(ów), w odniesieniu do miejsc(-a) pracy, o którym(-ych) mowa w pkt 5, pkt 9 lit. b i pkt 10 lit. b i niefinansowania tych kosztów z udziałem innych środków publicznych (...).

Ponadto zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 10) lit. b umowy w przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 651/2014, w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 3 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej

Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania, co najmniej miejsc(-a) pracy w łącznym wymiarze wynoszącym etatów (...).

Zgodnie z dotychczasową instrukcją wypełniania wniosku o płatność w polu dotyczącym stanu zatrudnienia na potrzeby oceny realizacji wskaźnika związanego z miejscami pracy, beneficjent oprócz wartości momentu bazowego stanu zatrudnienia określonego w umowie o przyznaniu pomocy, podaje aktualny stan zatrudnienia, który wynika ze wskazania większej wartości z pół: *Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy wliczając miesiąc złożenia wniosku o płatność (w przeliczeniu na pełne etaty)* oraz *Stan zatrudnienia w miesiącu złożenia wniosku o płatność (w przeliczeniu na pełne etaty)*.

Z informacji otrzymanych ze strony Samorządów Województw, wynika jednak, że występują dość liczne przypadki, w których mimo wyliczenia średniorocznego stanu zatrudnienia nie zostają osiągnięte wartości wyższe niż wskazany w umowie moment bazowy mimo, że na zakończenie realizacji operacji nominalnie planowany stan został osiągnięty. Dlatego też po analizie kilku powtarzających się przypadków przyjęto następujące rozwiązanie.

Warunek dotyczący utworzenia nowego miejsca pracy należy uznać za spełniony, jeżeli na dzień złożenia wniosku o płatność końcową beneficjent udowodni, że osiągnął w związku z realizowaną operacją zakładany w umowie poziom zatrudnienia. Udowodnienie to powinno być dokonane na podstawie przedstawionych wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów: deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o płatność końcową obejmującej zarówno etaty momentu bazowego jak i nowo utworzone miejsca pracy oraz w odniesieniu do nowo utworzonych miejsc pracy - umowy(-ę) o pracę.

W przypadku, gdy nowe miejsce pracy zostało utworzone na zakończenie realizacji operacji i przedstawiona do weryfikacji deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA nie będzie obejmować wskazanego przyrostu zatrudnienia, beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia deklaracji zgłoszeniowej ZUS ZUA dotyczącej nowo utworzonych miejsc pracy.

Powyższe oznacza, że stan zatrudnienia na dzień składania wniosku o płatność końcową stanowić będzie sumę udokumentowanego momentu bazowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o płatność końcową oraz udokumentowanych(-ego) nowo utworzonych(-ego) miejsc(-a) pracy.

Ponadto, w przypadku działalności sezonowej, jeżeli warunek dotyczący utworzenia nowego miejsca pracy nie będzie wynikał ze złożonych przez beneficjenta deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA i umów o pracę lub deklaracji zgłoszeniowych ZUS ZUA, beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA z 12 miesięcy przyjmując na koniec tego okresu, miesiąc poprzedzający miesiąc, który składany jest wniosek o płatność oraz ewentualnie deklaracje zgłoszeniowe ZUS ZUA dla etatów nowo utworzonych, których ww. deklaracje rozliczeniowe nie obejmują. W sytuacji, gdy okres realizacji operacji jest krótszy niż 12 miesięcy, deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA mimo to powinny objąć 12 pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o płatność (za te miesiące beneficjent na dzień składania wniosku o płatność końcową jest w stanie przedstawić stosowne dokumenty), obejmując także, jeżeli wskazane, miesiące etapu wdrożeniowego lub nawet okres sprzed złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Przy czym należy pamiętać, że w przypadku okresów udokumentowanych przez beneficjenta już na etapie wniosku o przyznanie pomocy, nie ma obowiązku składania dokumentów za te okresy wraz z wnioskiem o płatność.

Mogą się także zdarzyć wyjątkowe sytuacje, w których nowe miejsce pracy z uzasadnionych względów jest utworzone w ramach możliwości wynikających z § 3 ust. 7 pkt 3) umowy o przyznaniu pomocy. W takiej sytuacji należy pamiętać, iż warunek dotyczący utworzenia nowego miejsca pracy będzie spełniony, gdy beneficjent udokumentuje na dzień składania uzupełnienia braków/złożenia wyjaśnień przyrost stanu zatrudnienia z tym, że udokumentowanie momentu bazowego powinno być dokonane na dzień złożenia wniosku o płatność końcową. Należy pamiętać także, że jeżeli moment bazowy na dzień złożenia wniosku o płatność końcową nie wskazuje wartości momentu bazowego wynikającego z umowy, nie ma możliwości uznania, że zostało utworzone nowe miejsce pracy. Dlatego też w sytuacji, gdy na dzień złożenia wniosku o płatność końcową moment bazowy nie będzie wskazywał wartości co najmniej takiej jak deklarowana w umowie, warunek dotyczący utworzenia nowego miejsca pracy nie będzie spełniony. W takim przypadku należy postępować zgodnie z § 10

ust. 10 pkt 7 umowy o przyznaniu pomocy. W pozostałych przypadkach, gdy moment bazy będzie utrzymany na poziomie zadeklarowanym w umowie, a beneficjent z powodu zaistnienia wyjątkowych, uzasadnionych okoliczności nie utworzył nowego miejsca pracy, powinien na dzień uzupełnienia braków / złożenia wyjaśnień przedstawić dokumenty wskazujące na utworzenie ww. nowego miejsca pracy.

Podejmowanie działalności gospodarczej

Rozpatrując zagadnienia dotyczące zatrudnienia należy także wspomnieć o tworzeniu nowych miejsc pracy w ramach operacji na podejmowanie działalności gospodarczej.

W ramach oceny złożonych wniosków o płatność drugiej transzy należy w tym zakresie przyjąć stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty, liczony na dzień złożenia wniosku o płatność końcową, przy czym w przypadku, gdy:

- miejsce pracy utworzone zostało nie na koniec realizacji operacji tylko w trakcie jej trwania, warunek wynikający z umowy należy uznać za spełniony, gdy beneficjent przedstawi na dzień złożenia wniosku o płatność drugiej transzy umowę o pracę z zatrudnionym pracownikiem a także deklarację rozliczeniową ZUS DRA za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o płatność drugiej transzy;
- w przypadku, gdy miejsce pracy utworzone zostało na zakończenie realizacji operacji, warunkiem spełnienia przez beneficjenta zobowiązania wynikającego z postanowień umowy jest załączenie do wniosku o płatność drugiej transzy umowy o pracę zawartej przez beneficjenta z pracownikiem oraz deklaracji zgłoszeniowej ZUS ZUA.

W tym zakresie mogą się także zdarzyć wyjątkowe sytuacje, w których miejsce pracy z uzasadnionych względów jest utworzone w ramach możliwości wynikających z § 3 ust. 6 pkt 4) umowy o przyznaniu pomocy. W takiej sytuacji należy pamiętać, iż warunek dotyczący utworzenia miejsca pracy będzie spełniony, gdy beneficjent udokumentuje aktualny stan zatrudnienia, na dzień uzupełnienia braków /złożenia wyjaśnień.

Przyjęte powyżej rozwiązania zostaną zaimplementowane do instrukcji dokumentów aplikacyjnych w ramach poddziałania 19.2 oraz zmienione zostanie podejście do oceny ww. warunku w kartach weryfikacji wniosku o płatność. Do czasu wprowadzenia ww. zmian należy stosować rozwiązanie wskazane niniejszym pismem.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż powyższe pismo stanowi odpowiedź na pytania wskazane w pismach skierowanych do ARiMR z :SW Mazowieckiego – pismo znak: RW-D-II.041.6.2018.MP, SW Podkarpackiego – pismo znak: OW-II.433.8.2018, SW Pomorskiego – pismo znak: DPROW-LP.052.146.2017, SW Opolskiego – pismo znak: DOW-II.043.5.7.2018.JM.

2 powstaje

Departament Działania
Delegowanych
p. DYREKTORA
szeweluk
Tomasz Szeweluk

1. **Pan Paweł Czyszczoń**
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pan Edmund Bożeński**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
3. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
4. **Pan Józef Giemza**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. **Pan Hubert Guz**
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Tomasz Karaczyn**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pan Jerzy Motloch**
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pan Krzysztof Domagała**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego